

# ATRÍÐI VIÐ UNDIRBÚNING ÚTFARAR

- Hafa samband við útfararþjónustu og gefa þar upp fullt nafn og kennitölu hins látna.
- Tilkynna andlát til sýslumanns, með afhendingu dánarvottorðs og fá skriflega staðfestingu.
- Aðstandendur, eða útfararþjónusta fyrir þeirra hönd hefur samband við þann sem valinn er til að þjóna fjölskyldunni og framkvæma athöfnina, hvort sem það er prestur eða annar sá sem er til þess bær.
- Líkflutningur
- Athuga hvort einhverjar óskir liggi fyrir frá hinum látna
- Velja kistu, duftker og annan búnað
- Sérstakar óskir varðandi kistulagningu? (föt, snyrting, etv fleira)
- Athafnir, staður og stund:
- Kistulagning \_\_\_\_\_
  - Tónlist í kistulagningu?
- Útför \_\_\_\_\_
- Velja tónlistarfólk og tónlist við útför
- Val á blómum og krönsum: Kistuskreying eða fáni á kistu?
- Burðarmenn við útför, 6 eða 8
- Velja hverjir bera blóm og kransa
- Velja grafreit í kirkjugarði
- Merking á leiði í kirkjugarði
- Uppsetning á sálmaskrá, myndir, fjöldi eintaka
- Senda æfiágrip á Mbl.
- Auglýsa andlát og útför
- Þakkartilkyning í blöð?
- Erfidrykkja og/eða gestabók?
- Kanna með styrk frá stéttarfélagi eða sveitarfélagi
- Jarðsetning duftkers. Hafa samband við útfararstjóra með þriggja daga fyrirvara vegna greftrunar duftkers
- Hafa prest/athafnastjóra viðstaddan?

---

---

---

---